署名簿の作成について

多数で請願（陳情）をするときは、次の要領による署名簿を請願（陳情）書に添付してください。

(1)　件名及び請願（陳情）の要旨

署名者〔請願（陳情）者〕が請願（陳情）に賛同していることが確認できるように、各署名用紙ごとに請願（陳情）の件名・要旨等を記載してください。

(2)　署名者〔請願（陳情）者〕の住所及び氏名並びに押印

署名簿（記載例）

請 願（陳 情）書

○○○○○○○に関する請願（陳情）

請願（陳情）の要旨

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

住　　所	氏　　名
	㊞
	㊞
	㊞
	㊞
	㊞
	㊞
	㊞